Zespół Żłobków Samorządowych
nr 3
ul. Hetmańska 5, 58-316 Wałbrzych
NIP 8863005303 Regon 380602368

ZARZĄDZENIE NR 5/2025
DYREKTORA ZESPOŁU ŻŁOBKÓW SAMORZĄDOWYCH NR 3 W WAŁBRZYCHU

z dnia 06 czerwca 2025 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko
Zastępcy Dyrektora Zespołu Żłobków Samorządowych Nr 3 w Wałbrzychu

Na podstawie Regulaminu organizacyjnego z dnia 02.07.2018 r. zarządza się co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko zastępcy dyrektora Zespołu Żłobków Samorządowych Nr 3 w Wałbrzychu.

§ 2. Warunki dla osób przystępujących do konkursu określone zostaną w ogłoszeniu o konkursie na stanowisko zastępcy dyrektora Zespołu Żłobków Samorządowych Nr 3 w Wałbrzychu w Wałbrzychu stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3.1. Postępowanie konkursowe rozpocznie się w dniu ogłoszenia konkursu na stronie internetowej żłobka oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

2. Zasady przeprowadzenia konkursu i rozpatrywania ofert kandydatów na stanowisko zastępcy dyrektora Zespołu Żłobków Samorządowych Nr 3 w Wałbrzychu określa Regulamin stanowiący załącznik nr 2 zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na stronie internetowej żłobka oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

DYREKTOR
Zespół Żłobków Samorządowych Nr 3
w Wałbrzychu
mgr Paulina Małoga

Zespół Żłobków Samorządowych
nr 3
ul. Hetmańska 5, 58-316 Wałbrzych
NIP 8863005303 Regon 380602368

OGŁOSZENIE

Dyrektor Zespołu Żłobków Samorządowych Nr 3 w Wałbrzychu ogłasza nabór kandydatów na stanowisko Zastępcy Dyrektora Zespołu Żłobków Samorządowych Nr 3 w Wałbrzychu w wymiarze ½ etatu

I. Kandydat ubiegający się o w/w stanowisko musi spełniać niezbędne wymagania:

1. posiadać wykształcenie wyższe, mile widziane wyższe pedagogiczne,
2. posiadać co najmniej 5 letni staż pracy i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi,

II. Kandydat ubiegający się o w/w stanowisko musi spełniać następujące warunki:

- posiada obywatelstwo polskie;
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku zastępcy dyrektora Zespołu Żłobków Samorządowych Nr 3 w Wałbrzychu;
- nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona oraz ograniczona;
- wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- nie został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nie został wydany wobec kandydata zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- posiada nieposzlakowaną opinię.

III. Wymagania dodatkowe pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku:

1. Znajomość następujących regulacji prawnych:
   - ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
   - ustawy o samorządzie gminnym;
   - ustawy o pracownikach samorządowych;
   - ustawy o finansach publicznych;
   - ustawy o ochronie danych osobowych;
   - przepisów prawa pracy oraz przepisów wykonawczych do w/w ustaw.
2. Umiejętność sprawnej i efektywnej organizacji pracy,
3. Staranność, dyspozycyjność, samodzielność, rzetelność, komunikatywność oraz umiejętność pracy w stresie i pod presją czasu, a także wysoka kultura osobista i biegła znajomość obsługi komputera,
4. Umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników.

IV. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Do zakresu podstawowych zadań Zastępcy Dyrektora Zespołu Żłobków Samorządowych Nr 3 w Wałbrzychu w zakresie bieżącego funkcjonowania jednostki będzie należało:
2. Realizacja zadań statutowych Zespołu Żłobków Samorządowych Nr 3 w Wałbrzychu;
3. Przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych i prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem jednostki;
4. Odpowiedzialność za zadania związane z zapewnieniem funkcjonowania kontroli zarządczej;
5. Koordynowanie Polityki Ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnienia im bezpieczeństwa w Zespole Żłobków Samorządowych Nr 3 w Wałbrzychu;

6. Opracowanie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy żłobkowej oraz innych obowiązujących dokumentów prawnych;
7. Ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów);
8. Organizowanie i koordynowanie zadań podległym pracownikom;
9. Wydawanie poleceń podległym pracownikom;
10. Bezpośredni nadzór nad pracą podległych pracowników zgodnie z zatwierdzoną strukturą;
11. Wnioskowanie do Dyrektora w sprawach wynagradzania i nagradzania podległych pracowników;
12. Nadzór nad sposobem dokumentowania przez opiekunki przebiegu pracy opiekuńczo - wychowawczej oraz dokumentowania zajęć dodatkowych, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami;
13. Współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę w Zespołu Żłobków Samorządowych Nr 3 w Wałbrzychu;
14. Doskonalenie systemu organizacji pracy oraz przepływu informacji ułatwiających sprawne działanie Zespołu Żłobków Samorządowych Nr 3 w Wałbrzychu;
15. Budowanie pozytywnego wizerunku jednostki, doskonalenie standardów opieki w Zespole Żłobków Samorządowych Nr 3 w Wałbrzychu;
16. W czasie nieobecności Dyrektora:
    a) zatwierdzanie dowodów księgowych stwierdzających fakt dokonania operacji gospodarczych, zgodnie z ich rzeczywistym przebiegiem;
    b) dysponowanie środkami pieniężnymi Zespołu Żłobków Samorządowych Nr 3 w Wałbrzychu w celu realizacji zadań statutowych;
    c) podpisywanie pism zastrzeżonych do podpisu Dyrektora;
    d) reprezentowanie Zespołu Żłobków Samorządowych Nr 3 w Wałbrzychu na zewnątrz (na spotkaniach m. in. w Urzędzie Miasta Wałbrzycha, Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej, Centrum Obsługi Jednostek Miasta Wałbrzycha, PFRON, Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna, oraz innych instytucjach współpracujących z Zespołem Żłobków Samorządowych nr 3 w Wałbrzychu);
    e) podejmowanie decyzji w sprawach pracowniczych;
17. Realizowanie zadań związanych z procedurą przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

V. Warunki pracy na stanowisku:

Zastępca Dyrektora Zespołu Żłobków Samorządowych Nr 3 to stanowisko administracyjno – biurowe, dla którego w zakresie podstawowych zadań wynikających z pracy jednostki uwzględnia się pracę w terenie poza biurem oraz pracę w pomieszczeniach związaną z obsługą sprzętu takiego jak np.: komputer, monitor, niszczarka, ksero, drukarka, telefon. Pomieszczenia biurowe spełniają wymagania w zakresie bezpieczeństwa pracy oraz warunki w zakresie oceny ryzyka zawodowego.

VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. C.V. zawierające informację, o których mowa w art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 277), tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane służące do kontaktowania się z kandydatem (np. numer telefonu, adres do korespondencji), wykształcenie oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
2. List motywacyjny potwierdzony własnoręcznym podpisem, zawierający aktualny numer telefonu kandydata.
3. Kopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie.
4. kopia dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy: tj.

- świadectwa pracy,
- w przypadku pozostawania w stosunku pracy- zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia.

5. kopia dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, w przypadku osób chcących skorzystać z przysługującego uprawnienia.

6. **Oświadczenie** o posiadaniu obywatelstwa polskiego - potwierdzone własnoręcznym podpisem;

7. **Oświadczenie** o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym - potwierdzone własnoręcznym podpisem;

8. **Oświadczenie** o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców na Tle Seksualnym z ostępem ograniczonym (wyłoniony w drodze naboru kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy będzie zobowiązany przedłożyć zaświadczenie o niekaralności wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed rozpoczęciem pracy) - potwierdzone własnoręcznym podpisem;

9. **Oświadczenie**, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd - potwierdzone własnoręcznym podpisem;

10. **Oświadczenie**, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona oraz ograniczona - potwierdzone własnoręcznym podpisem;

11. **Oświadczenie**, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowanie środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz. U. z 2024, poz. 104, z 2025 r. poz. 497)- potwierdzone własnoręcznym podpisem;

12. **Oświadczenie,** że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - potwierdzone własnoręcznym podpisem;

13. **Oświadczenie,** że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych - potwierdzone własnoręcznym podpisem;

14. **Oświadczenie** o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO - potwierdzone własnoręcznym podpisem;

15. **Oświadczenie** o nieposzlakowanej opinii.

Brak podpisu na CV, liście motywacyjnym, oświadczeniach i zgodzie będzie uznany za brak spełnienia wymagań formalnych.

Uwaga: Dokumenty składane w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski,

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach ze wskazaniem jakiego stanowiska oferta dotyczy z dopiskiem NIE OTWIERAĆ w terminie do **24 czerwca 2025 roku** na adres: **Zespół Żłobków Samorządowych Nr 3 w Wałbrzychu, ul. Hetmańska 5, 58-316 Wałbrzych.**
Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do sekretariatu Zespołu Żłobków Samorządowych Nr 3 w Wałbrzychu. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą poddane procedurze konkursowej.

VII. 1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Dyrektor Zespołu Żłobków Samorządowych Nr 3 w Wałbrzychu powoła Komisję Konkursową i określi regulamin jej pracy.
2. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów i II etap – test wiedzy oraz rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy osiągnęli minimum 50 % pozytywnych odpowiedzi z testu.

3. Niespełnianie formalnych kryteriów wyboru spowoduje odrzucenie oferty z powodów formalnych.
4. Kontakt z uczestnikami konkursu, w tym informacja o dopuszczeniu do konkursu bądź odrzuceniu
oferty z powodów formalnych oraz o terminie rozmowy kwalifikacyjnej, odbywać się będzie drogą telefoniczną i/lub elektroniczną na numer i/lub adres wskazany przez kandydata.
5. Rozpatrzenie ofert przewiduje się do 30 czerwca 2025 r.
6. Informacja o wynikach konkursu, zostanie zamieszczona na stronach internetowych Zespołu Żłobków Samorządowych Nr 3 w Wałbrzychu oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.
7. Złożenie dokumentów przez uczestnika konkursu oznacza zapoznanie się z procedurą konkursową określoną w niniejszym ogłoszeniu.

OPIS STANOWISKA PRACY

Nazwa i adres jednostki	**Zespół Żłobków Samorządowych Nr 3 w Wałbrzychu**
Nazwa Stanowiska Pracy	**Zastępca Dyrektora Zespołu Żłobków Samorządowych Nr 3 w Wałbrzychu**

Cele istnienia stanowiska pracy
Zarządzanie jednostką samorządową.

Miejsce w strukturze organizacyjnej	
Podlega	Dyrektorowi Zespołu Żłobków Samorządowych Nr 3 w Wałbrzychu

Zakres wykonywanych zadań
1.Realizacja zadań statutowych Zespołu Żłobków Samorządowych Nr 3 w Wałbrzychu; 2.Przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych i prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem jednostki; 3.Odpowiedzialność za zadania związane z zapewnieniem funkcjonowania kontroli zarządczej; 4.Koordynowanie Polityki Ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnienia im bezpieczeństwa w Zespole Żłobków Samorządowych Nr 3 w Wałbrzychu; 5.Opracowanie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy żłobkowej oraz innych obowiązujących dokumentów prawnych; 6.Ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów); 7.Organizowanie i koordynowanie zadań podległym pracownikom; 8.Wydawanie poleceń podległym pracownikom; 9.Bezpośredni nadzór nad pracą podległych pracowników zgodnie z zatwierdzoną strukturą; 10.Wnioskowanie do Dyrektora w sprawach wynagradzania i nagradzania podległych pracowników; 11. Nadzór nad sposobem dokumentowania przez opiekunki przebiegu pracy opiekuńczo - wychowawczej oraz dokumentowania zajęć dodatkowych, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami; 12. Współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę w Zespołu Żłobków Samorządowych Nr 3 w Wałbrzychu; 13. Doskonalenie systemu organizacji pracy oraz przepływu informacji ułatwiających sprawne działanie Zespołu Żłobków Samorządowych Nr 3 w Wałbrzychu; 14. Budowanie pozytywnego wizerunku jednostki, doskonalenie standardów opieki w Zespole Żłobków Samorządowych Nr 3 w Wałbrzychu; 15. W czasie nieobecności Dyrektora: a) zatwierdzanie dowodów księgowych stwierdzających fakt dokonania operacji gospodarczych, zgodnie z ich rzeczywistym przebiegiem; b) dysponowanie środkami pieniężnymi Zespołu Żłobków Samorządowych Nr 3 w Wałbrzychu w celu realizacji zadań statutowych; c) podpisywanie pism zastrzeżonych do podpisu Dyrektora; d) reprezentowanie Zespołu Żłobków Samorządowych Nr 3 w Wałbrzychu na zewnątrz (na spotkaniach m.in. w Urzędzie Miasta Wałbrzycha, Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej, Centrum Obsługi Jednostek Miasta Wałbrzycha, PFRON, Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna, oraz innych instytucjach współpracujących z Zespołem Żłobków Samorządowych Nr 3 w Wałbrzychu); e) podejmowanie decyzji w sprawach pracowniczych; 16. Realizowanie zadań związanych z procedurą przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

Wymogi kwalifikacyjne podstawowe	
wymagane wykształcenie	Wyższe, mile widziane wyższe pedagogiczne
wymagane doświadczenie zawodowe	co najmniej 5 letni staż pracy i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi,
wymagana wiedza specjalistyczna	Kompleksowa wiedza z zakresu spraw wykonywanych na zajmowanym stanowisku, a zwłaszcza znajomość przepisów: - ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lar 3, - ustawy o samorządzie gminnym; - ustawy o pracownikach samorządowych; - ustawy o finansach publicznych; - ustawy o ochronie danych osobowych; - przepisów prawa pracy oraz przepisów wykonawczych do w/w ustaw.
Wymogi kwalifikacyjne dodatkowe	
wymagane umiejętności i zdolności	- sprawna i efektywna organizacja pracy; - staranność, dyspozycyjność, samodzielność, rzetelność, komunikatywność; - umiejętność pracy w stresie i pod presją czasu; - także wysoka kultura osobista; - biegła znajomość obsługi komputera; - umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników.

Dyrektor Zespołu Żłobków Samorządowych nr 3 w Wałbrzychu
mgr Paulina Matoga

DYREKTOR
Zespół Żłobków Samorządowych Nr 3
w Wałbrzychu
mgr Paulina Matoga

Zespół Żłobków Samorządowych
nr 3
ul. Hetmańska 5, 58-316 Wałbrzych
NIP 8863005303 Regon 380602368

Klauzula informacyjna dla osób kandydatów do pracy

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Żłobków Samorządowych Nr 3 w Wałbrzychu, ul. Hetmańskiej 5, 58-316 Wałbrzych, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor Zespołu Żłobków Samorządowych Nr 3 w Wałbrzychu.

2. Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu Żłobków Samorządowych Nr 3 w Wałbrzychu inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: iod@synergiaconsulting.pl lub tel. (+48) 693337954

3. Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy[1] będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego[2].

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda[3]
na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Zespół Żłobków Samorządowy Nr 3 w Wałbrzychu będzie przetwarzał Państwa dane osobowe.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie[4], która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

4. Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa.

5. Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii

- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

- usunięcia danych osobowych;

- wniesienia skargi do Dyrektora Zespołu Żłobków Samorządowych Nr 3 (na adres: Zespół Żłobków Samorządowych Nr 3 w Wałbrzychu, ul. Hetmańska 5, 58-316 Wałbrzych).

7. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

[1] Art. 221 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2025 poz. 277.) (dalej: Kp) oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2018 poz.2369).";

[2] Art. 221 § 1 pkt. 4 – 6 Kp wzw. z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO). W przypadku danych określonych w art. 221 § 1 pkt. 1 – 3 Kp podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

[3] Art. 6 ust. 1 lit a RODO;

[4] Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

DYREKTOR
Zespół Żłobków Samorządowych Nr 3
w Wałbrzychu
mgr Paulina Matoga